**ANEKS I – Obrazac broj 1**

**­­­­­­­­**

**Naziv mjesne zajednice:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa mjesne zajednice:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime i prezime ovlaštene kontakt osobe i broj telefona:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail adresa (obavezno popuniti):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREDMET: Zahtjev za dodjelu donacije u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove**

**Obraćamo Vam se sa zahtjevom za dodjelu donacije za potrebe:**

**1.**

**2.**

**Uz zahtjev dostavljam sljedeće:**

1. kopija rješenja o upisu u sudski registar sa spiskom lica ovlaštenih za zastupanje subjekta u pravnom prometu;
2. kopija važećeg Statuta;
3. karton deponovanih potpisa iz banke ili ugovor mjesne zajednice sa bankom u kojoj ima otvoren tekući račun;
4. potpisanu i ovjerenu izjavu da za istu svrhu i namjenu nije dobio sredstva (ili mu nisi odobrena) ni od jednog drugog budžetskog korisnika u tekućoj godini (ANEKS VIII);
5. plan i programa rada mjesne zajednice (ANEKS II);
6. finansijski plan za tekuću godinu sa jasno definisanim opisom troškova (ANEKS III);
7. odluka nadležnog organa mjesne zajednice o odobravanju i usvajanju plana i programa rada i finansijskog plana (ANEKS IX);
8. dokaz o izmirenim poreznim obavezama mjesne zajednice ili zaključen sporazum o odgođenom plaćanju neizmirenih poreznih obaveza sa Poreznom upravom ne stariji od 3 mjeseca.

Brčko,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Pečat i potpis ovlaštene osobe

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEKS II – Obrazac broj 2**

 **Opisni dio plana i programa rada mjesne zajednice** **za \_\_\_\_\_. godinu**

 NAZIV MJESNE ZAJEDNICE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN RADA:**

1. RAD KANCELARIJE
2. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE
3. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
4. OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA
5. SARADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU
6. KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG
7. SARADNJA SA GRAĐANIMA
8. SARADNJA SA DRUGIM NVO
9. OSTALO.

**PROGRAM RADA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R/B** | **AKTIVNOST** | **NOSILAC** | **ROK IZVRŠENJA** |
| 1. | RAD KANCELARIJE MJESNE ZAJEDNICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 3. | SASTANAK UPRAVNOG ODBORA:1. REDOVNI
2. VANREDNI
 | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 4. | OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. 2. 3. | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 5. | SARADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH POTREBA 2. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA PROSTORNIH I URBANISTIČKIH PLANOVA3. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA BUDŽETA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 6. | KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. KONSULTACIJE 2. SAVJETOVANJE 3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 7. | SARADNJA SA GRAĐANIMA: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. SASTANCI 2. PREZENTACIJE 3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 8. | SARADNJA SA DRUGIM NVO - NAZIV DOGAĐAJA:1. REPREZENTATIVNI DOGAĐAJI2. RADIONICE – RAZMJENA ISKUSTAVA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 9. | OSTALO (SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU GORE PREDLOŽENE): |  |  |

***BROJ ŽIRO RAČUNA:­­­­­­­­***

***NAZIV BANKE:***

***OVLAŠTENA OSOBA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (PREZIME, IME I FUNKCIJA)

BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ POTPIS I PEČAT

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ANEKS III – Obrazac broj 3** |
|  |  |  |  |  |
| **Finansijski plan za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godinu** |
|  |  |  |  |  |
|  | NAZIV MJESNE ZAJEDNICE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| **R/B** | **KATEGORIJA** | **PLAN KM** |
|
| **1.** | **Režijski troškovi** |  |
| 1.1. | Komunalni troškovi (voda, struja, smeće) |   |
| 1.2. | Troškovi telefona (registrovan na MZ) |   |
| 1.3. | Ostali režijski troškovi (navesti troškove) |   |
| **2.** | **Troškovi rada kancelarije** |  |   |
| 2.1. | Troškovi knjigovodstva |   |
| 2.2. | Kancelarijski i higijenski materijal |   |
| 2.3. | Nabavka opreme i uređaja vezanih za rad kancelarije |   |
| 2.4. | Troškovi reprezentacije (sastanci, skupština i dr.) |   |
| 2.5. | Troškovi čišćenja (održavanja) kancelarije i dvorišta objekta |   |
| 2.6. | Ostali troškovi rada kancelarije (navesti troškove) |   |
|   |   |   |
| **3.** | **Troškovi administrativnog osoblja** |   |
| 3.1. | Naknada troškova administrativnom osoblju (čl. 9, odluke) |   |
|   |   |   |
| **4.** | **Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma** |   |
| 4.1. | Obilježavanje značajnih datuma (navesti manifestacije) |   |
| 4.2. | Obilježavanje godišnjica ( navesti manifestacije) |   |
| **5.** | **Takse, porezi i provizije** |   |
| 5.1. | Takse, porezi i provizije |   |
|   |   |   |
| **6.** | **Ostali tekući troškovi neophodni za nesmetan rad MZ** |   |
| 6.1. | (navesti troškove) |   |   |
| 6.2. | (navesti troškove) |   |   |
|   |   |   |
| **7.** | **Drugi nespomenuti troškovi (maksimalno 10% ukupnog budžeta)** |   |
| 7.1. | Drugi nespomenuti troškovi |   |
|  | **Ukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)** |   |
| BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | POTPIS I PEČAT |
|
|
|
|  |  |  |  |  |

**ANEKS IV-Obrazac broj 4**

**Izvještaj o izvršenju plana rada mjesne zajednice** **za \_\_\_\_\_. godinu**

NAZIV MJESNE ZAJEDNICE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN RADA:**

1. RAD KANCELARIJE MJESNE ZAJEDNICE
2. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE
3. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
4. OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA
5. SARADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU
6. KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG
7. SARADNJA SA GRAĐANIMA
8. SARADNJA SA DRUGIM NVO
9. OSTALO.

**PROGRAM RADA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R/B** | **AKTIVNOST** | **NOSILAC** | **OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI** |
| 1. | RAD KANCELARIJE MJESNE ZAJEDNICE | OVLAŠTENA OSOBA  |  |
| 2. | SJEDNICE SKUPŠTINE:1. REDOVNE
2. VANREDNE
 | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 3. | SASTANAK UPRAVNOG ODBORA:1. REDOVNI
2. VANREDNI
 | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 4. | OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA: - NAZIV DOGAĐAJA: | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 5. | SARADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH  POTREBA 2. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA  PROSTORNIH I URBANISTIČKIH  PLANOVA 3. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA BUDŽETA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 6. | KONSULTATIVNO-SAVJETODAVNA SARADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. KONSULTACIJE 2. SAVJETOVANJE 3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |   |
| 7. | SARADNJA SA GRAĐANIMA: - NAZIV DOGAĐAJA: 1. SASTANCI 2. PREZENTACIJE 3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |   |
| 8. | SARADNJA SA DRUGIM NVO - NAZIV DOGAĐAJA:1. REPREZENTATIVNI DOGAĐAJI2. RADIONICE – RAZMJENA ISKUSTAVA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 9. | OSTALO (SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU GORE PREDLOŽENE): |  |   |

BRČKO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. GODINA POTPIS I PEČAT

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ANEKS V – Obrazac broj 5** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Finansijski izvještaj za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godinu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  NAZIV MJESNE ZAJEDNICE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R/B** | **KATEGORIJA** | **PLAN KM** | **OSTVARENJE KM** | **RAZLIKA KM** |
|
| **1.** | **Režijski troškovi** |  |  |  |
| 1.1. | Komunalni troškovi (voda, struja, smeće) |   |   |   |
| 1.2. | Troškovi telefona (registrovan na MZ) |   |   |   |
| 1.3. | Ostali režijski troškovi (navesti troškove) |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **2.** | **Troškovi rada kancelarije** |  |  |   |
| 2.1. | Troškovi knjigovodstva |   |   |   |
| 2.2. | Kancelarijski i higijenski materijal |   |   |   |
| 2.3. | Nabavka opreme i uređaja vezanih za rad kancelarije |   |   |   |
| 2.4. | Troškovi reprezentacije (sastanci, skupština i dr.) |   |   |   |
| 2.5. | Troškovi čišćenja (održavanja) kancelarije i dvorišta objekta |   |   |   |
| 2.6. | Ostali troškovi rada kancelarije (navesti troškove) |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **3.** | **Troškovi administrativnog osoblja** |  |  |   |
| 3.1. | Naknada troškova administrativnom osoblju (čl. 9, odluke) |   |   |   |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **4.** | **Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma** |  |  |   |
| 4.1. | Obilježavanje značajnih datuma (navesti manifestacije) |   |   |   |
| 4.2. | Obilježavanje godišnjica (navesti manifestacije) |   |   |   |
|   |   |   |   |  |   |   |
| **5.** | **Takse, porezi i provizije** |  |  |   |
| 5.1. | Takse, porezi i provizije |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **6.** | **Ostali tekući troškovi neophodni za nesmetan rad MZ** |  |  |   |
| 6.1. | (navesti troškove) |   |   |   |
| 6.2. | (navesti troškove) |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **7.** | **Drugi nespomenuti troškovi (maksimalno 10% ukupnog budžeta)** |  |  |   |
| 7.1. | Drugi nespomenuti troškovi |   |   |   |
|  | **Ukupno (1+2+3+4+5+6+7)** |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | POTPIS I PEČAT |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ANEKS VI – Obrazac broj 6**

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLJIVOSTI PLANA I PROGRAMA RADA / ZAHTJEVA MJESNE ZAJEDNICE**

  **(NAZIV MJESNE ZAJEDNICE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA/ZAHTJEV PRIHVAĆEN** | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila dokumentaciju iz člana 5. Odluke. | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila izvještaj po planu i programu rada ili zahtjeva i finansijski izvještaj iz prethodne godine, usvojen od strane nadležnog organa mjesne zajednice, koji je prihvaćen od strane Komisije nadležne za utvrđivanje prihvatljivosti finansijskih izvještaja i izvještaja po planu i programu rada ili zahtjeva | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila plan i program rada sa jasno definisanim aktivnostima usvojenim od strane nadležnog organa | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila finansijski plan s jasno definisanim opisom troškova usvojenim od strane nadležnog organa mjesne zajednice. | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila izjavu da za istu svrhu i namjenu nije dobila sredstava (ili joj nisu odobrena) ni od jednog drugog budžetskog korisnika. | **DA** | **NE** |
| Obrazloženje: |  |  |
| **Potpis člana Komisije** |  |  |
| **Potpis člana Komisije** |  |  |
| **Potpis predsjednika Komisije** |  |  |

Datum obrade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEKS VII – Obrazac broj 7**

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLJIVOSTI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA PO PLANU I PROGRAMU RADA MJESNE ZAJEDNICE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NAZIV MJESNE ZAJEDNICE)**

|  |  |
| --- | --- |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PO ZAHTJEVU SMATRA SE PRIHVATLJIVIM UKOLIKO JE: | **OCJENA** |
| **IZVJEŠTAJ DOSTAVLJEN U ROKU** | **DA** | **NE** |
| **IZVRŠENJE BUDŽETA U CIJELOSTI** | **DA** | **NE** |
| **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI ZAHTJEVA****I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**  | **PRIHVATLJIV** | **NEPRIHVATLJIV** |
| **IZNOS VRAĆENIH SREDSTAVA** |  |

 **PREDSJEDNIK KOMISIJE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ČLAN KOMISIJE,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ČLAN KOMISIJE,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEKS VIII – Obrazac broj 8**

**IZJAVA**

**(Popuniti čitko, štampanim slovima)**

Ja iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa adresom u ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_broj \_\_\_\_\_\_\_\_, lična karta broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdata u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da pravno lice­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u kojem ja vršim funkciju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije za namjenu dodjele donacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za koju podnosimo zahtjev Odjeljenju za stručne i administrativne poslove, dobilo iz tekućeg budžeta sredstva iz drugog Vladinog odjeljenja ili institucije niti apliciralo za dodjelu istih.

Brčko, ...................................... Izjavu dao:

 .......................................................

**ANEKS IX – Obrazac broj 9**

 **„NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“**

 **BRČKO DISTRIKT BIH**

Brčko,\_\_\_\_\_\_\_\_. godine

Upravni odbor ili Skupština **„NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“** na svojoj radnoj sjednici od \_\_\_\_\_. godine donosi

 **ODLUKU**

Usvaja se Plan i program rada i finansijski plan **„NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“** za \_\_\_\_\_ godinu.

Usvaja se finansijski plan i način raspodjele tekućih troškova, a koji se odnose na troškove podmirivanja tekućih troškova koji se odnose na komunalne troškove, troškove administracije, poreza, taksi i drugih troškova neophodnih za nesmetan rad mjesne zajednice u iznosu od (NAVESTI IZNOS) KM.

Odluka je usvojena jednoglasno i stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK MZ „NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“**

 IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE