**ANEKS I – Obrazac broj 1**

**­­­­­­­­**

**Naziv mjesne zajednice:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa mjesne zajednice:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime i prezime ovlaštene kontakt osobe i broj telefona:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-pošta (obavezno popuniti):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREDMET: Zahtjev za dodjelu donacije u Odjelu za stručne i administrativne poslove**

**Obraćamo Vam se sa zahtjevom za dodjelu donacije za potrebe:**

**1.**

**2.**

**Uz zahtjev dostavljam sljedeće:**

1. kopija rješenja o upisu u sudski registar sa popisom osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta u pravnom prometu;
2. kopija važećeg Statuta;
3. karton deponiranih potpisa iz banke ili ugovor mjesne zajednice s bankom u kojoj ima otvoren tekući račun;
4. potpisanu i ovjerenu izjavu da za istu svrhu i namjenu nije dobio sredstva (ili mu nisi odobrena) ni od jednog drugog proračunskog korisnika u tekućoj godini (ANEKS VIII);
5. plan i programa rada mjesne zajednice (ANEKS II);
6. financijski plan za tekuću godinu sa jasno definiranim opisom troškova (ANEKS III);
7. odluka nadležnog tijela mjesne zajednice o odobravanju i usvajanju plana i programa rada i financijskog plana (ANEKS IX);
8. dokaz o izmirenim poreznim obvezama mjesne zajednice ili zaključen sporazum o odgođenom plaćanju neizmirenih poreznih obveza sa Poreznom upravom ne stariji od 3 mjeseca.

Brčko,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Pečat i potpis ovlaštene osobe:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEKS II – Obrazac broj 2**

**Opisni dio plana i programa rada mjesne zajednice** **za \_\_\_\_\_. godinu**

NAZIV MJESNE ZAJEDNICE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN RADA:**

1. RAD UREDA
2. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE
3. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
4. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I ZNAČAJNIH DATUMA
5. SURADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU
6. KONZULTATIVNO-SAVJETODAVNA SURADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG
7. SURADNJA SA GRAĐANIMA
8. SURADNJA SA DRUGIM NVO
9. OSTALO.

**PROGRAM RADA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R/B** | **AKTIVNOST** | **NOSITELJ** | **ROK IZVRŠENJA** |
| 1. | RAD UREDA MJESNE ZAJEDNICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 3. | SASTANAK UPRAVNOG ODBORA:   1. REDOVITI 2. IZVANREDNI | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 4. | OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I ZNAČAJNIH DATUMA:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1.  2.  3. | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 5. | SURADNJA SA IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH POTREBA  2. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA PROSTORNIH I URBANISTIČKIH PLANOVA  3. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA BUDŽETA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 6. | KONZULTATIVNO-SAVJETODAVNA SURADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. KONZULTACIJE  2. SAVJETOVANJE  3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 7. | SURADNJA SA GRAĐANIMA:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. SASTANCI  2. PREZENTACIJE  3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 8. | SURADNJA SA DRUGIM NVO  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. REPREZENTATIVNI DOGAĐAJI  2. RADIONICE – RAZMJENA ISKUSTAVA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 9. | OSTALO (SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU GORE PREDLOŽENE): |  |  |

***BROJ ŽIRO RAČUNA:­­­­­­­­***

***NAZIV BANKE:***

***OVLAŠTENA OSOBA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(PREZIME, IME I FUNKCIJA)

BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ POTPIS I PEČAT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEKS III – Obrazac broj 3** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Financijski plan za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. **godinu** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | NAZIV MJESNE ZAJEDNICE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |
| **R/B** | **KATEGORIJA** | | | **PLAN KM** |
|
| **1.** | **Režijski troškovi** | | |  |
| 1.1. | Komunalni troškovi (voda, struja, smeće) | | |  |
| 1.2. | Troškovi telefona (registriran na MZ) | | |  |
| 1.3. | Ostali režijski troškovi (navesti troškove) | | |  |
| **2.** | **Troškovi rada ureda** | |  |  |
| 2.1. | Troškovi knjigovodstva | | |  |
| 2.2. | Uredski i higijenski materijal | | |  |
| 2.3. | Nabava opreme i uređaja vezanih za rad ureda | | |  |
| 2.4. | Troškovi reprezentacije (sastanci, skupština i dr.) | | |  |
| 2.5. | Troškovi čišćenja (održavanja) ureda i dvorišta objekta | | |  |
| 2.6. | Ostali troškovi rada ureda (navesti troškove) | | |  |
| **3.** | **Troškovi administrativnog osoblja** | | |  |
| 3.1. | Naknada troškova administrativnom osoblju (čl. 9, odluke) | | |  |
|  |  | | |  |
| **4.** | **Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma** | | |  |
| 4.1. | Obilježavanje značajnih datuma (navesti manifestacije) | | |  |
| 4.2. | Obilježavanje obljetnica (navesti manifestacije) | | |  |
| **5.** | **Pristojbe, porezi i provizije** | | |  |
| 5.1. | Pristojbe, porezi i provizije | | |  |
| **6.** | **Ostali tekući troškovi nužni za neometan rad MZ** | | |  |
| 6.1. | (navesti troškove) | |  |  |
| 6.2. | (navesti troškove) | |  |  |
| **7.** | **Drugi nespomenuti troškovi (maksimalno 10% ukupnog proračuna)** | | |  |
| 7.1. | Drugi nespomenuti troškovi | | |  |
|  | **Ukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)** | | |  |
| BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | POTPIS I PEČAT: |
|
|
|
|  |  |  |  |  |

**ANEKS IV – Obrazac broj 4**

**Izvješće o izvršenju plana rada mjesne zajednice** **za \_\_\_\_\_. godinu**

NAZIV MJESNE ZAJEDNICE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAN RADA:**

1. RAD UREDA MJESNE ZAJEDNICE
2. ODRŽAVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE
3. ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
4. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I ZNAČAJNIH DATUMA
5. SURADNJA S IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU
6. KONZULTATIVNO-SAVJETODAVNA SURADNJA SA PODODJELJENJEM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG
7. SURADNJA SA GRAĐANIMA
8. SURADNJA SA DRUGIM NVO
9. OSTALO.

**PROGRAM RADA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R/B** | **AKTIVNOST** | **NOSITELJ** | **OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI** |
| 1. | RAD UREDA MJESNE ZAJEDNICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 2. | SJEDNICE SKUPŠTINE:   1. REDOVNE 2. IZVANREDNE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 3. | SASTANAK UPRAVNOG ODBORA:   1. REDOVITI 2. IZVANREDNI | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 4. | OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I ZNAČAJNIH DATUMA:  - NAZIV DOGAĐAJA: | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 5. | SURADNJA S IZVRŠNOM I ZAKONODAVNOM VLAŠĆU:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH  POTREBA  2. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA  PROSTORNIH I URBANISTIČKIH  PLANOVA  3. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 6. | KONZULTATIVNO-SAVJETODAVNA SURADNJA SA PODODJELOM ZA PODRŠKU MZ, NVO I UG:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. KONZULTACIJE  2. SAVJETOVANJE  3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 7. | SURADNJA SA GRAĐANIMA:  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. SASTANCI  2. PREZENTACIJE  3. RADIONICE | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 8. | SURADNJA SA DRUGIM NVO  - NAZIV DOGAĐAJA:  1. REPREZENTATIVNI DOGAĐAJI  2. RADIONICE – RAZMJENA ISKUSTAVA | OVLAŠTENA OSOBA |  |
| 9. | OSTALO (SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU GORE PREDLOŽENE): |  |  |

BRČKO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. GODINA POTPIS I PEČAT:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEKS V – Obrazac broj 5** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Financijsko izvješće za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godinu** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | NAZIV MJESNE ZAJEDNICE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R/B** | **KATEGORIJA** | | | **PLAN KM** | **OSTVARENJE KM** | **RAZLIKA KM** |
|
| **1.** | **Režijski troškovi** | | |  |  |  |
| 1.1. | Komunalni troškovi (voda, struja, smeće) | | |  |  |  |
| 1.2. | Troškovi telefona (registrovan na MZ) | | |  |  |  |
| 1.3. | Ostali režijski troškovi (navesti troškove) | | |  |  |  |
| **2.** | **Troškovi rada uredu** | | |  |  |  |
| 2.1. | Troškovi knjigovodstva | | |  |  |  |
| 2.2. | Uredski i higijenski materijal | | |  |  |  |
| 2.3. | Nabava opreme i uređaja vezanih za rad ureda | | |  |  |  |
| 2.4. | Troškovi reprezentacije (sastanci, skupština i dr.) | | |  |  |  |
| 2.5. | Troškovi čišćenja (održavanja) ureda i dvorišta objekta | | |  |  |  |
| 2.6. | Ostali troškovi rada ureda (navesti troškove) | | |  |  |  |
| **3.** | **Troškovi administrativnog osoblja** | | |  |  |  |
| 3.1. | Naknada troškova administrativnom osoblju (čl. 9, odluke) | | |  |  |  |
| **4.** | **Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma** | | |  |  |  |
| 4.1. | Obiljležavanje značajnih datuma (navesti manifestacije) | | |  |  |  |
| 4.2. | Obilježavanje obljetnica (navesti manifestacije) | | |  |  |  |
| **5.** | **Pristojbe, porezi i provizije** | | |  |  |  |
| 5.1. | Pristojbe, porezi i provizije | | |  |  |  |
| **6.** | **Ostali tekući troškovi nužni za nesmetan rad MZ** | | |  |  |  |
| 6.1. | (navesti troškove) | | |  |  |  |
| 6.2. | (navesti troškove) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Drugi nespomenuti troškovi (maksimalno 10% ukupnog proračuna)** | | |  |  |  |
| 7.1. | Drugi nespomenuti troškovi | | |  |  |  |
|  | **Ukupno (1+2+3+4+5+6+7)** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | POTPIS I PEČAT: | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ANEKS VI – Obrazac broj 6**

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLJIVOSTI PLANA I PROGRAMA RADA / ZAHTJEVA MJESNE ZAJEDNICE**

**(NAZIV MJESNE ZAJEDNICE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA/ZAHTJEV PRIHVAĆEN** | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila dokumentaciju iz članka 5. Odluke. | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila izvješće po planu i programu rada ili zahtjeva i financijsko izvješće iz prethodne godine, usvojen od strane nadležnog tijela mjesne zajednice, koji je prihvaćen od strane Povjerenstva nadležne za utvrđivanje prihvatljivosti financijskih izvješća i izvješća po planu i programu rada ili zahtjeva | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila plan i program rada sa jasno definiranim aktivnostima usvojenim od strane nadležnog tijela | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila financijski plan s jasno definiranim opisom troškova usvojenim od strane nadležnog tijela mjesne zajednice. | **DA** | **NE** |
| Mjesna zajednica dostavila izjavu da za istu svrhu i namjenu nije dobila sredstava (ili joj nisu odobrena) ni od jednog drugog proračunskog korisnika. | **DA** | **NE** |
| Obrazloženje: |  |  |
| **Potpis člana Povjerenstva** |  |  |
| **Potpis člana Povjerenstva** |  |  |
| **Potpis predsjednika Povjerenstva** |  |  |

Datum obrade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEKS VII – Obrazac broj 7**

**OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRIHVATLJIVOSTI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA I IZVJEŠTAJA PO PLANU I PROGRAMU RADA MJESNE ZAJEDNICE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NAZIV MJESNE ZAJEDNICE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PO ZAHTJEVU SMATRA SE PRIHVATLJIVIM UKOLIKO JE: | **OCJENA** | |
| **IZVJEŠĆE DOSTAVLJEN U ROKU** | **DA** | **NE** |
| **IZVRŠENJE PRORAČUNA U CIJELOSTI** | **DA** | **NE** |
| **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ZAHTJEVA**  **I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE** | **PRIHVATLJIV** | **NEPRIHVATLJIV** |
| **IZNOS VRAĆENIH SREDSTAVA** |  | |

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ČLAN POVJERENSTVA,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ČLAN POVJERENSTVA,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BRČKO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEKS VIII – Obrazac broj 8**

**IZJAVA**

**(Popuniti čitko, tiskanim slovima)**

Ja iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa adresom u ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_broj \_\_\_\_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdana u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da pravna osoba­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u kojem ja obavljam funkciju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije za namjenu dodjele donacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za koju podnosimo zahtjev Odjelu za stručne i administrativne poslove, dobilo iz tekućeg proračuna sredstva iz drugog Vladinog odjela ili institucije niti apliciralo za dodjelu istih.

Brčko, ...................................... Izjavu dao:

.......................................................

**ANEKS IX – Obrazac broj 9**

**„NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“**

**BRČKO DISTRIKT BIH**

Brčko,\_\_\_\_\_\_\_\_. godine

Upravni odbor ili Skupština **„NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“** na svojoj radnoj sjednici od \_\_\_\_\_. godine donosi

**ODLUKU**

Usvaja se Plan i program rada i financijski plan **„NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“** za \_\_\_\_\_ godinu.

Usvaja se financijski plan i način raspodjele tekućih troškova, a koji se odnose na troškove podmirivanja tekućih troškova koji se odnose na komunalne troškove, troškove administracije, poreza, pristojbi i drugih troškova nužnih za neometan rad mjesne zajednice u iznosu od (NAVESTI IZNOS) KM.

Odluka je usvojena jednoglasno i stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK MZ „NAZIV MJESNE ZAJEDNICE“**

IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE