**ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Tijelo javne uprave/Institucija |  |
| Ime i prezime zaposlenika |  |
| Pozicija zaposlenika |  |
| Datum podnošenja zahtjeva |  |
| Broj dana koje bi uzeo za godišnji odmor |  |
| Prvi dan godišnjeg odmora |  |
| Zadnji dan godišnjeg odmora |  |
| Kontakt-adresa zaposlenika |  |
| Kontakt-telefon  |  |
| Potpis zaposlenika |  |
| Potpis rukovoditelja |  |
| **POPUNJAVA PODODJEL ZA OSOBLJE I PLAĆE** |
| Obračun za vrijeme godišnjeg odmora |  |
| Potpis odgovorne osobe  |  |