



Broj predmeta: 02-000052/21
Broj akta: 01.11-0377MB-037/21
Datum, 11.6.2021. godine
Mjesto, Brčko

Na temelju članka 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), članka 10. i članka 11. stavak (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), članka 64. Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 34/19) na prijedlog Odjela za stručne i administrativne poslove, broj predmeta: 02-000052/21 od 7. 6. 2021. godine, Vlada Brčko distrikta BiH, na 7. izvanrednoj sjednici održanoj 11. lipnja 2021. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU I SUFINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG
INTERESA UDRUGA, FUNDACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA OD
STRANE ODJELA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

**Članak 1.
(Predmet)**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- a) osnovni principi financiranja i sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa;
- b) planiranje sredstava za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa;
- c) javni poziv;
- d) kriteriji za izbor i dodjelu sredstava;
- e) postupak dodjele sredstava;
- f) postupak ocjene učinka financiranja, odnosno sufinanciranja projekata, odnosno programa od javnog interesa;
- g) način realizacije odluke o dodjeli sredstava;
- h) sadržaj ugovora između proračunskog korisnika i udruge, fundacije ili druge pravne i fizičke osobe kome se dodjeljuju sredstva;
- i) postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa i projekata od javnog interesa;
- j) način podnošenja završnog izvješća i kontrole;
- k) potrebni obrasci.

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci, propisani člankom 64. stavak (1) točka e) Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(Principi financiranja odnosno sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa)

Programi i projekti od javnog interesa se financiraju u skladu s principima iz članka 57. Zakona.

Članak 3.

(Planiranje sredstava za financiranje odnosno sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Sredstva za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u proračunu Odjela za stručne i administrativne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel) suglasno odredbama članka 58. Zakona, na osnovu prioriteta utvrđenih za financiranje programa i projekata od javnog interesa za udruge i fundacije, odnosno druge pravne ili fizičke osobe.
- (2) Prioriteti se utvrđuju na osnovu definiranih strateških planskih dokumenata Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) i na osnovu plana i programa rada Odjela.
- (3) Raspodjela sredstava iz stavka (1) ovog članka vrši se suglasno planu utroška sredstava Odjela za tekuću godinu.
- (4) Odjel na zvaničnoj internet stranici Vlade objavljuje godišnji plan financiranja i sufinanciranja u roku od 15 dana od dana usvajanja proračuna za tekuću godinu.
- (5) Sredstva iz stavka (1) ovog članka planiraju se u proračunu ako je na osnovu analize Odjela i provedenih javnih konsultacija utvrđeno da je financiranje, odnosno sufinanciranje predviđeno ovim pravilnikom najučinkovitiji način za ostvarivanje definiranih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjela.
- (6) Odjel će osposobljavati i unapređivati sposobnosti i znanja zaposlenika koji su angažirani na poslovima dodjele finansijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata suglasno Zakonu i ovom pravilniku.

Članak 4.

(Javni poziv)

- (1) Odjel raspisuje javni poziv i utvrđuje dokumentaciju neophodnu za sudjelovanje na javnom pozivu.
- (2) Na javnom pozivu mogu sudjelovati udruge, fundacije i druge pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje aktivnosti koje su vezane za program ili projekt od javnog interesa, odnosno čiji ciljevi su suglasni s ciljevima programa, odnosno projekta od javnog interesa.
- (3) Javni poziv je otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja.
- (4) Odjel je dužan osigurati jednak tretman prijavljenih pravnih i fizičkih osoba prilikom ocjene ispunjenosti objavljenih kriterija iz javnog poziva.
- (5) U javnom pozivu planira se jedan ili više programa odnosno projekata koji se financiraju te najniži i najviši iznos koji može biti odobren za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta.

- (6) Nakon objave javnog poziva, a prije isteka roka za prijavu, Odjel prijavljenim pravnim i fizičkim osobama pruža potporu u vidu odgovora na eventualna pitanja ili pruža potporu s ciljem izrade projektnih prijava.
- (7) Prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se Odjelu u jednom ili više primjeraka u tiskanom obliku u zatvorenoj omotnici ili elektronički u online aplikaciji, koje trebaju biti potpisane i skenirane, u propisanom roku.
- (8) Nakon isteka roka za prijavu, Povjerenstvo iz članka 9. ovog Pravilnika otvara pristigle prijave i utvrđuje da li su kriteriji iz javnog poziva ispunjeni.
- (9) Rezultati javnog poziva, odnosno odabira programa ili projekata koji se financira ili sufinancira suglasno Zakonu, odnosno ovom pravilniku i objavljuje se na internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada).
- (10) Odjel dostavlja pisano obavještenje o izboru programa ili projekata udruge, fundacije ili druge fizičke i pravne osobe, koji su se prijavili na javni poziv.
- (11) Udruzi, fundaciji i drugoj pravnoj i fizičkoj osobi koja nije ispunila kriterije utvrđene javnim pozivom, Odjel dostavlja obrazloženje o razlozima neprihvatanja prijave.
- (12) S udrugom, fundacijom i drugom pravnom ili fizičkom osobom kojoj su odobrena financijska sredstva Odjel zaključuje ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Članak 5. **(Sadržaj javnog poziva)**

- (1) Javni poziv sadrži sljedeće:
 - a) pravni temelj za raspisivanje javnog poziva uključujući i broj odluke Odjeljenja o uspostavi programa i projekta, naziv programa i projekta, kao i referencu na proračunsku liniju iz koje se program, odnosno projekt financira ili sufinancira;
 - b) oblasti od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za financiranje i sufinanciranje;
 - c) cilj financiranja ili sufinanciranja;
 - d) financijski okvir za financiranje, odnosno sufinanciranje, programa, odnosno projekata od javnog interesa pravnih i fizičkih osoba iz stavka (1) ovog članka, koji sadrži maksimalni, odnosno minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom programu odnosno projektu, odnosno maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava za sufinanciranje već odobrenih projekata, kao i maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava koji se može koristiti za pokriće administrativnih troškova nositelja i partnera na programu odnosno projektu (indirektni troškovi nositelja programa odnosno projekta);
 - e) predviđeno vremensko razdoblje za provođenje programa, odnosno projekta;
 - f) opće i posebne kriterije za sudjelovanje na javnom pozivu,
 - g) odredbe o zabrani sudjelovanja na javnom pozivu;
 - h) rok za podnošenje prijava,
 - i) planirani datum objave odluke o dodjeli sredstava na internet stranici Vlade,
 - j) planirani datum zaključivanja ugovora sa nositeljem odobrenog programa, odnosno projekta;
 - k) dokumentacija koja se prilaže uz prijavu,
 - l) način bodovanja pristiglih projekata;
 - m) postupak zaključenja ugovora;

- n) kontakt-telefon i imena osoba u Odjelu zaduženih za pružanje informacija o javnom pozivu;
- o) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima i
- p) druge podatke specifične za konkretan javni poziv.

(2) Javni poziv sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS I).

Članak 6.

(Prijava i dokumentacija za sudjelovanje na javnom pozivu)

(1) Udruga, fundacija i druga pravna i fizička osoba koja podnosi prijavu za sudjelovanje na javnom pozivu dostavlja:

- a) prijavu na javni poziv (ANEKS II);
- b) prijedlog programa i projekta od javnog interesa (ANEKS III);
- c) potpisan i ovjeren proračun programa i projekta od javnog interesa, a za fizičke osobe dovoljan je samo potpisan (ANEKS IV);
- d) logičku matricu (ANEKS V);
- e) izjavu o partnerstvu sa drugim organizacijama i osobama, ukoliko više pravnih i fizičkih osoba sudjeluje zajedno u podnošenju prijave (ANEKS VI);
- f) izjava o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII);
- g) potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti koje zabranjuju sudjelovanje pravne ili fizičke osobe na javnom pozivu;
- h) aktualni izvod iz registra pravnih ili fizičkih osoba nositelja ili partnera nositelja predloženog programa, odnosno projekta od javnog interesa koji nije stariji od tri mjeseca;
- i) potpisanu izjavu nositelja programa, odnosno projekta da nije dobio sredstva za financiranje, odnosno sufinanciranje programa odnosno projekta od drugog proračunskog korisnika;
- j) dokaz o izmirenim poreznim obvezama ili sporazum zaključen sa Poreznom upravom o odgodi plaćanja neizmirenih poreznih obveza pravne i fizičke osobe.

(2) Ukoliko prijavu podnosi fizička osoba, dužna je dostaviti presliku identifikacijskog dokumenta.

(3) Nepotpune, nepravodobne i prijave podnesene od neovlaštene osobe neće biti uzete u razmatranje.

Članak 7.

(Zabrana sudjelovanja na javnom pozivu)

Pravo na sudjelovanje na javnom pozivu nemaju udruge i fundacije, odnosno druge pravne i fizičke osobe u skladu s člankom 63. stavak (1) Zakona.

Članak 8.

(Proporcionalnost kriterija za izbor i dodjelu sredstava)

U skladu s odredbama članka 60. Zakona, u definiranju kriterija za financiranje, odnosno sufinanciranje, Odjel primjenjuje princip proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriteriji, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa i projekta od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program, odnosno projekt od javnog

interesa kao i kod planiranja sredstava za procjenu utjecaja, odnosno učinka provedenog programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Članak 9.

(Povjerenstvo za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata)

- (1) Predstojnik Odjela imenuje povjerenstvo za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata od javnog interesa za udruge i fundacije, odnosno druge pravne ili fizičke osobe (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenih u Odjelu, a po potrebi osobe stručne za odgovarajuću oblast.
- (3) Odjel osigurava tehničke uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 10.

(Zadaci Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo ima sljedeće zadatke:
 - a) priprema javni poziv;
 - b) provjerava da li prijava na javni poziv ispunjava formalno-pravne uvjete;
 - c) pregleda i vrednuje predložene programe i projekte u skladu sa uvjetima i kriterijima navedenim na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (ANEKS VII);
 - d) dostavlja predstojniku Odjela zapisnik sa prijedlogom rang-liste za financiranje programa odnosno projekata;
 - e) provodi nadzor nad realizacijom programa i projekata od javnog interesa;
 - f) pregleda završno izvješće.
- (2) Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti čime se obvezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenim programima, odnosno projektima, te nepristranost prilikom ocjenjivanja programa, odnosno projekata s ciljem zadržavanja svih informacija o procesu objavljivanja unutar Povjerenstva do njihovog objavljivanja.
- (3) Prije razmatranja i bodovanja podnesenih programa odnosno projekata članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- (4) Član Povjerenstva je u sukobu interesa ukoliko je njegov član uže obitelji član tijela upravljanja udruge, fundacije ili druge pravne osobe koja je nositelj ili partner u prijavljenom programu odnosno projektu.
- (5) Član Povjerenstva je u sukobu interesa ukoliko je fizička osoba koja prijavljuje program ili projekt ili sudjeluje na programu ili projektu član njegove uže obitelji.

Članak 11.

(Postupak ocjene ispunjenosti općih i posebnih kriterija, bodovanje programa odnosno projekta)

- (1) Povjerenstvo ocjenjuje ispunjenost formalno-pravnih uvjeta za sudjelovanje na javnom pozivu.
- (2) Programi, odnosno projekti udruge, fundacija, odnosno drugih pravnih ili fizičkih osoba koji ne ispunjavaju formalno-pravne uvjete propisane javnim pozivom neće biti uzeti u razmatranje.

- (3) Povjerenstvo boduje podnesene prijedloge programa, odnosno projekata prema općim i posebnim kriterijima i to vrednovanjem pojedinačnog kriterija ocjenom od jedan do deset bodova.
- (4) Ukupni broj bodova za ocjenu prijavljenog programa, odnosno projekta iznosit će ukupni zbirni broj bodova članova Povjerenstva, prema općim i posebnim kriterijima.
- (5) Financiranje, odnosno sufinanciranje programa, odnosno projekta neće biti odobreno ako prijavljeni program, odnosno projekt u postupku bodovanja ne ostvari minimalno 70% (sedamdeset posto) maksimalnog broja bodova prema kriterijima za ocjenu.
- (6) Članovi Povjerenstva pojedinačno i neovisno jedan od drugog vrše bodovanje pojedinačnog kriterija za ocjenu programa, odnosno projekta nakon čega se bodovi zbrajaju.
- (7) Na osnovu ocjene programa, odnosno projekta na temelju kriterija kako su utvrđeni javnim pozivom, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog rang-liste programa, odnosno projekata, koju zajedno sa prijedlogom visine sredstava po pojedinačnom programu, odnosno projektu dostavlja na odlučivanje predstojniku Odjela.

Članak 12. **(Opći i posebni kriteriji)**

- (1) Opći kriteriji za ocjenu programa, odnosno projekta prijavljenih na javni poziv su:
 - a) procjena usklađenosti ciljeva programa, odnosno projekta sa ciljevima i prioriternim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Odjela, kako su opisani u javnom pozivu;
 - b) kvaliteta i sadržaj prijavljenog programa, odnosno projekta;
 - c) kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva, te kontinuitet suradnje sa Odjelom;
 - d) neposredna društvena korist za zajednicu;
 - e) financijska i druga sposobnost za provođenje projekta, te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa, odnosno projekta;
 - f) održivost rezultata programa, odnosno projekta.
- (2) Posebni kriteriji za odabir programa odnosno projekta:
 - a) dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata financiranih iz istog ili drugih izvora;
 - b) organiziranost i broj članova udruge, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravne, odnosno fizičke osobe, odnosno broj osoba koje bi sudjelovale u realizaciji programa, odnosno projekta;
 - c) angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta.

Članak 13. **(Program utroška)**

Raspodjela sredstava planira se u skladu sa Programom utroška sredstava Odjela.

Članak 14.

(Odluka o dodjeli sredstava za financiranje ili sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Vlada na prijedlog predstojnika Odjela donosi odluku o financiranju ili sufinanciranju programa i projekata od javnog interesa.
- (2) Odluka iz stavka (1) i spisak odobrenih programa i projekata sa rezultatima bodovanja objavljuju se na internet stranici Vlade.

Članak 15.

(Ugovor o financiranju, odnosno sufinanciranju)

- (1) Odjel zaključuje ugovor o financiranju, odnosno sufinanciranju programa i projekata od javnog interesa, u roku od 14 (četrnaest) dana od dana donošenja odluke iz članka 14. ovog Pravilnika.
- (2) Ugovor iz stavka (1) ovog članka sadrži:
 - a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) naziv programa, odnosno projekta od javnog interesa za čije provođenje su odobrena sredstva;
 - c) visina odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;
 - d) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
 - e) vrijeme trajanja ugovora, odnosno rok za realizaciju programa, odnosno projekta;
 - f) obveze nositelja programa, odnosno projekta u vezi s pravodobnim izvještavanjem Odjela o planiranim aktivnostima na programu i projektu od javnog interesa;
 - g) način praćenja aktivnosti na projektu;
 - h) način raskida ugovora,
 - i) način prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa i projekta predviđenog ugovorom,
 - j) način rješavanja sporova.
- (3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za reguliranje međusobnih odnosa ugovornih strana.
- (4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Odjela.

Članak 16.

(Raskid ugovora)

- (1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome obavještava drugu ugovornu stranu i predlaže izmijenjeni način realizacije ugovora.
- (2) U slučaju nepostizanja dogovora o izmijenjenom načinu realizacije ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor.
- (3) Odjel jednostrano raskida ugovor ukoliko:

- a) nositelj projekta, odnosno programa ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pismeno upozoren na obvezu ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana upozorenja;
 - b) je protiv nosioca projekta, odnosno programa pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
 - c) je nositelj projekta, odnosno programa partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj koji podrazumijeva zloupotrebu dužnosti ili djelatnosti, a koje prekršaje Odjel specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima javnog poziva;
 - d) je nositelj projekta, odnosno programa partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv gospodarstva, koja kaznena djela se specificiraju u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima javnog poziva;
 - e) nositelj projekta, odnosno programa promjeni pravni oblik te pribavi dodatne izvore financiranja koji nisu spojivi s ugovorom; i
 - f) nositelj projekta, odnosno programa daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.
- (4) U slučaju iz stavka (3) točka a) i b), nositelju projekta, odnosno programa priznaju se troškovi samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida.
- (5) U slučaju iz stavka (3) ovog članka, nositelj projekta, odnosno programa dužan je predati završno izvješće odmah po raskidu ugovora o svim realiziranim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (6) U slučaju iz stavka (3) ovog članka nositelj projekta, odnosno programa je dužan vratiti neutrošeni iznos sredstava u proračun Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (7) U slučaju raskida ugovora iz stavka (3) točke c), d), e) i f), Odjel zahtijeva povrat cjelokupnog isplaćenog iznosa financiranja, odnosno sufinansiranja, uz prethodno dopuštenje korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Članak 17. **(Nadzor nad provođenjem ugovora)**

- (1) Povjerenstvo prati provođenje odobrenog programa i projekta:
- a) analizom dostavljenih periodičnih izvješća (ANEKS IX i X)
 - b) prisustvom aktivnostima u realizaciji programa i projekta, neposrednom kontrolom
 - c) neposrednom komunikacijom sa nositeljem programa i projekta
 - d) davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provođenju programa i projekata.
- (2) Nositelj programa, odnosno projekta dužan je na zahtjev Odjela dostaviti na uvid programsku ili projektnu i finansijsku dokumentaciju.

Članak 18. **(Završno izvješće)**

Nositelj programa, odnosno projekta od javnog interesa dostavlja Odjelu:

- a) završno izvješće o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XI),
- b) završno finansijsko izvješće o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XII).

Članak 19.
(Prijelazne odredbe)

Udruga odnosno fundacija i druge pravne i fizičke osobe koje sudjeluju u javnom pozivu dokazuju ispunjenje obveza i opravdani utrošak sredstava dodijeljenih za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg proračunskog korisnika u Distriktu shodno članku 63. stavak (1) točka a. Zakona.

Članak 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjelu za stručne i administrativne poslove,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH,
5. Tajniku Vlade Brčko distrikta BiH,
6. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH,
7. Sektoru za opće poslove i strateško planiranje,
8. „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“
9. Pismohrani.

GRADONAČELNIK

Esed Kadrić

ANEKS I

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE ODNOSNO SUFINANCIRANJE PROJEKTA

_____ (proračunski korisnik), suglasno odredbama članka 59. Zakona te Odlukom broj _____ od. __. __. 20__ . godine o uspostavljanju programa odnosno projekta od javnog interesa u oblasti _____ pod nazivom _____ objavljuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekta od javnog interesa koji će biti su/financirani iz proračunske linije proračuna Brčko distrikta BiH za 20__ . godinu.

Financijski okvir:

Minimalni odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po projektu:

Minimalni odnosno maksimalni iznos sufinanciranja: ____%

Minimalni odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

Vrijeme trajanja projekta:

Kriteriji za sudjelovanje na javnom pozivu:

Opći kriteriji:

Posebni kriteriji:

Kalendar:

Datum objave na internet stranici Vlade:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o financiranju na internet stranici Vlade:

Planirani datum zaključenja ugovora:

Obvezna dokumentacija uz prijavu:

Način bodovanja prijava:

Kriterij _____ bodova

Napomena: Suglasno odredbama članka 63. Zakona utvrđene su pravne i fizičke osobe koja nemaju pravo sudjelovanja na javnom pozivu.

Kontakt-informacije:

Odjelj:

Broj telefona:

E-mail adresa:

PREDSTOJNIK ODJELA

mr. sc. Nedim Hamzabegović

ANEKS II

PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM POZIVU

PODNOŠITELJ PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorna osoba:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Profil podnosioca prijave:

Osnovna djelatnost:

Ciljevi:

Dosadašnja iskustva relevantna za program/projekt:

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Broj i datum javnog poziva:

Potpis i pečat odgovorne osobe

ANEKS III
PRIJEDLOG PROGRAMA / PROJEKTA

Svrha programa:

Opis programa:

Opći i posebni ciljevi:

Aktivnosti neophodne za realizaciju programa / ostvarenje ciljeva:

Potpis i pečat odgovorne osobe

ANEKS IV

PRIJEDLOG PRORAČUNA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Visina sredstava neophodna za provođenje programa:

Maksimalni proračun po posebnim ciljevima:

Proračun razrađen po aktivnostima koje čine realizaciju programa odnosno projekta:

1. Aktivnost (opis):

Iznos za realizaciju:

1.2. Aktivnost (opis):

Iznos za realizaciju

UKUPNA STRUKTURA TROŠKOVA PO AKTIVNOSTIMA PROGRAMA I PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Red. br.	Vrsta troška	Jedinica	Količina	Cijena	Ukupan iznos (KM)	Pojašnjenje proračunskih stavki (Navedite narativno pojašnjenje svake proračunske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom.)	Opravdanost procijenjenih troškova (Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima.)
1.	Ljudski resursi						
1.1.1.	Plaće (bruto plaće, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)						
1.1.2.	Tehnička lica						
1.1.3.	Stručno osoblje						
1.1.4.	Administrativno osoblje						
1.2.	Dnevnice za putovanje						
1.2.1.	U inozemstvu (osoblje uključeno u realizaciju)						
1.2.2.	Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju)						
	Ukupno ljudskih resursa						
2.	Putovanje						

2.1.	Međunarodna putovanja						
2.2.	Lokalna putovanja						
	Ukupno putovanja						
3.	Oprema i zalihe						
3.1.	Kupovina ili najam vozila						
3.2.	Namještaj i računalna oprema						
3.3.	Strojevi, alati						
3.4.	Iznajmljivanje opreme						
3.5.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno oprema i zalihe						
4.	Ured						
4.1.	Troškovi iznajmljivanja						
4.2.	Potrošni materijal - uredski materijal						
4.3.	Ostale usluge (tel. / faks, struja / grijanje, održavanje)						
	Ukupno ured						
5.	Nabava ostalog materijala						
5.1.	Reklamni materijal						
5.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostalog materijala						
6.	Ostali troškovi, usluge						
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti						
6.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostali troškovi i usluge						
7.	UKUPNO (KM):						

Napomena: Struktura troškova se odnosi na neposrednu realizaciju programa i projekta od javnog interesa.

DODATNI IZVOR FINANCIRANJA

Red. br.	Izvor financiranja	Iznos
1.	Očekivani iznos financiranja Odjeljenja (A)	
2.	Aplikant (B)	
3.	Drugi izvori (C)	
4.	Ukupno (A+B+C)	

Potpis i pečat odgovorne osobe

ANEKS V

LOGIČKA MATRICA PROGRAMA/PROJEKTA

	Logika intervencije	Indikator	Sredstva verifikacije	Pretpostavke
Opći cilj				
Specifični cilj				
Očekivani rezultat				
Aktivnosti		Sredstva	Troškovi	

Potpis i pečat odgovorne osobe

ANEKS VI
IZJAVA O PARTNERSTVU

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dolje potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili ugovor o
(naziv, sjedište)

partnerstvu sa _____, kao partnerom na programu i projektu

od javnog interesa _____, na osnovu javnog poziva

(naziv programa i projekta) (broj i datum javnog poziva)

Partner:

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorna osoba:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

Kontakt-podaci partnera:

Kontakt-osoba:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Potpis odgovorne osobe partnera

ANEKS VII

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE

PODNOŠITELJ PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Naziv prijedloga programa odnosno projekta:

Vrednovanje po pojedinačnim kriterijima:

Procjena usklađenosti ciljeva s ciljevima i strateškim i prioritarnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora

Opis i bodovanje:

Kvaliteta i sadržaj prijedloga programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva te eventualna dosadašnja suradnja sa proračunskim korisnikom:

Opis i bodovanje:

Neposredna društvena korist za zajednicu:

Opis i bodovanje:

Financijska i druga sposobnost za provedbu programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Održivost rezultata programa odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Dosadašnje iskustvo u provedbi programa odnosno projekata od javnog interesa financiranog iz istog ili drugih izvora:

Opis i bodovanje:

Organizacija predlagača (broj zaposlenika, članova, kapacitet pravne odnosno fizičke osobe za realizaciju programa):

Opis i bodovanje:

Angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta

Opis i bodovanje:

Bodovanje:

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriteriju je 10 odnosno ukupno 90 po svim kriterijima.

Ukupan broj bodova:

Potpis člana Povjerenstva

ANEKS VIII

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA ČLANA POVJERENSTVA

Ovom izjavom potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje okolnosti koje bi me dovele u sukob interesa u skladu s člankom 10. Pravilnika o financiranju i sufinanciranju programa i projekata od javnog interesa udruga, fundacija i drugih pravnih i fizičkih osoba od strane Odjela za stručne i administrativne poslove, odnosno okolnosti koje bi utjecale na objektivno, na zakonu utemeljeno i pravično vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta.

Ime i prezime člana Povjerenstva:

Potpis:

ANEKS IX

PROVOĐENJE PROJEKTA

(naziv, nositelj programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Povjerenstva:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjel Vlade / Drugo:

Datum i opis načina provedene provjere:

Faza realizacije programa odnosno projekta:

Mjesto provođenja provjere:

Izvješće:

(poseban osvrt na vjerojatnost realizacije programa odnosno projekta u zadanim rokovima sa preporukama kako nositelju programa odnosno projekta te proračunskom korisniku)

Potpis člana Povjerenstva

ANEKS X
ANALIZA DOSTAVLJENIH IZVJEŠĆA
(naziv, nositelj programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Povjerenstva:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjel Vlade / Drugo:

Analiza dostavljenog izvješća:

Potpis člana Povjerenstva

ANEKS XI

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA/PROJEKTA (naziv programa odnosno projekta, nositelj programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Podnositelj izvješća:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorna osoba:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

BROJ UGOVORA:

Izvješće o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa:

(Opis poduzetih aktivnosti, dužina trajanja pojedinačnih aktivnosti te postignuti rezultati odnosno ostvareni ciljevi u usporedbi sa početno postavljenim ciljevima te ciljevima kako su predviđeni od strane proračunskog korisnika)

Potpis i pečat odgovorne osobe

ANEKS XII

ZAVRŠNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

(naziv programa odnosno projekta, nositelj programa odnosno projekta i datum odobranja istog)

Podnositelj izvješća:

Puni naziv / Ime i prezime podnositelja prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnositelja prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorna osoba:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

BROJ UGOVORA:

Utrošak sredstava:

(Obrazložiti i grupirati sve troškove prema njihovoj vezi sa pojedinačnim aktivnostima poduzetim u realizaciji programa odnosno projekta te priložiti sve dokaze o utrošku sredstava dodijeljenih na temelju Ugovora navedenog u uvodu uz naznaku izvještajnog razdoblja)

Potpis i pečat odgovorne osobe
