

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdccentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: 33-002580/20
Број акта: 02-1145SB-0001/20
Датум, 30. 7. 2020. године
Мјесто, Брчко

На основу Одлуке градоначелника о расписивању Јавног конкурса, број предмета: 33-002285/20, број акта: 01.1-1141СМ-001/20 од 24. 7. 2020. године, Одјељење за стручне и административне послове – Пододјељење за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

НА МАНДАТ ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ФИНАНСИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ Канцеларија директора Дирекције за финансије

1. Директор Дирекције за финансије

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- представља Дирекцију за финансије и управља њеним радом;
- обезбјеђује законито, транспарентно, економично и политички независно обављање послова Дирекције за финансије;
- присуствује сједницама Владе Брчко дистрикта БиХ, даје стручне савјете и препоруке градоначелнику Брчко дистрикта БиХ и Влади Брчко дистрикта БиХ у вези са питањима из дјелокруга рада Дирекције за финансије;
- даје приједлоге који су од значаја за постављање стручних циљева и спровођење развојне стратегије у области управљања финансијско-рачуноводственим функцијама;
- израђује планове, развија аналитику фискалног капацитета и предлаже политику финансија Брчко дистрикта БиХ;
- имплементира препоруке у вези са реформом јавних финансија;
- континуирано предлаже неопходне мјере с циљем стварања механизма фискалне усклађености, јачања фискалне позиције те остварења што бољег фискалног резултата у склопу координације фискалних циљева на нивоу државе;
- подноси извјештаје Скупштини Брчко дистрикта БиХ о расположивости прихода за годишњи буџет;
- редовно упознаје градоначелника Брчко дистрикта БиХ и Владу Брчко дистрикта БиХ о резултатима процеса фискалне координације;
- прати и анализира стање у области рада Канцеларије директора, Трезора и Пореске управе те предлаже предузимање одговарајућих активности с циљем побољшања њиховог рада;
- координира сарадњу унутар Дирекције за финансије те ради на јачању комуникације између Дирекције за финансије и менаџмента осталих буџетских корисника;
- предлаже градоначелнику Брчко дистрикта БиХ и на његов захтјев припрема нацрте закона и прописа из надлежности Дирекције за финансије те доноси прописе за спровођење из области финансија;
- води глобалну политику развоја информатичке подршке финансијско-рачуноводственој функцији;
- с циљем заштите финансијског интегритета Брчко дистрикта БиХ обезбјеђује одговоран, транспарентан, дјелотворан и ефикасан финансијски систем и обезбјеђује успостављање механизма интерне контроле и унутрашње ревизије финансијске функције.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, то јест висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, економског

смјера;

- седам година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме;
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- вјештине руковођења;
- аналитичке вјештине и креативност;
- познавање рада на рачунару (*Word, Excel*, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: X2 (мјесечна основна плата 3.365,92 КМ).

Трезор

2. Директор Трезора

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- руководи радом Трезора у складу са законима и упутствима градоначелника и директора Дирекције за финансије;
- прати и спроводи законе и прописе надлежних органа и институција БиХ и Брчко дистрикта БиХ из дјелокруга Трезора под надзором и инструкцијама градоначелника и директора Дирекције за финансије;
- учествује у припреми нацрта закона и прописа из области које спадају у надлежности Трезора;
- замјењује директора Дирекције за финансије у одсуству и поступа умјесто директора Дирекције за финансије уколико он није у могућности;
- образује радна тијела из своје надлежности;
- спроводи одлуке градоначелника и Скупштине које спадају у његову надлежност;
- предузима неопходне мјере ради ефикаснијег остваривања утврђених циљева и задатака из надлежности Трезора, побољшања стања у областима из надлежности Трезора;
- обавјештава Скупштину о свим питањима из његове надлежности на захтјев Скупштине и градоначелника;
- одговоран је за правилну примјену закона, стручно, ефикасно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада Трезора;
- обавља остале дужности из надлежности Трезора у складу са законом и прописима БиХ и Скупштине или дужности које наложи градоначелник или директор Дирекције за финансије.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, то јест висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, економског смјера;
- седам година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме;
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- вјештине руковођења;
- аналитичке вјештине и креативност;
- познавање рада на рачунару (*Word, Excel*, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: X1 (мјесечна основна плата 3.201,85 КМ).

Пореска управа

3. Директор Пореске управе

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- руководи радом Пореске управе у складу са законима и упутствима градоначелника Брчко дистрикта БиХ и директора Дирекције за финансије;
- прати и спроводи законе и прописе надлежних органа и институција БиХ и Брчко дистрикта БиХ из дјелокруга рада Пореске управе под надзором и инструкцијама градоначелника Брчко

- дистрикта БиХ и директора Дирекције за финансије;
- учествује у припреми нацрта закона и прописа из подручја која спадају у надлежност Пореске управе;
- спроводи одлуке градоначелника Брчко дистрикта БиХ и Скупштине Брчко дистрикта БиХ које спадају у његову надлежност;
- предузима неопходне мјере ради ефикаснијег остваривања утврђених циљева и задатака из надлежности Пореске управе и побољшава стање у подручјима из надлежности Пореске управе;
- обавјештава Скупштину Брчко дистрикта БиХ о свим питањима из његове надлежности на захтјев Скупштине Брчко дистрикта БиХ и градоначелника Брчко дистрикта БиХ;
- одговоран је за правилну примјену закона, стручно, ефикасно и благовремено извршавање послова из дјелокруга рада Пореске управе;
- предлаже предузимање неопходно потребних мјера како би допринио што успјешнијем откривању криминалних активности;
- сарађује са пореским управама ентитета БиХ и другим државним органима у Босни и Херцеговини;
- брине о спровођењу закона из подручја пореза, финансија и доприноса;
- разматра и предузима мјере по примједбама, сугестијама и другим захтјевима грађана (упућене на рад службеника Пореске управе);
- учествује у изради правилника, упутстава и инструкција за Пореску управу;
- ради на изради информација и извјештаја који су у надлежности Пореске управе;
- предлаже предузимање мјера организације за успјешније извршавање задатака Пореске управе;
- обавља и друге радње у складу са законима и инструкцијама Скупштине Брчко дистрикт БиХ и Владе Брчко дистрикт БиХ;
- за свој рад одговоран је директору Дирекције за финансије;
- обавља и друге послове које одреди директор Дирекције за финансије.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (ВСС), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, економског смјера;
- седам година радног искуства након стицања наведене високе стручне спреме;
- положен испит за рад у органима управе или испит положен на било којем нивоу власти пред надлежним органима у Босни и Херцеговини, у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- вјештине руковођења, аналитичке вјештине и креативност;
- познавање рада на рачунару (*Word, Excel*, интернет и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: Х1 (мјесечна основна плата 3.201,85 КМ).

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос по расписаном јавном конкурс у дужни су да поднесу пријаву у прописаном року, а материјално и кривично су одговорни за тачност података наведених у пријави.

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који поред наведених квалификација за радно мјесто морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа: да је држављанин БиХ, да је пунољетан, да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста, да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја, да се на њега не односи члан IX став (1) Устава БиХ, да у посљедње 3 (три) године (почевши од дана објављивања Конкурса) није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ односно ентитета и Дистрикта усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Потписана пријава на Јавни конкурс доставља се лично у зграду Владе Брчко дистрикта БиХ – Булевар мира бр. 1, шалтер број 6 или 7, а путем поште пријаве треба слати на адресу: ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – ОДБОР ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – Булевар мира бр. 1, најкасније до **14. 8. 2020. године до 15.00 часова.**

Образац пријаве може се преузети на инфопулту у згради Владе Брчко дистрикта БиХ и на веб-страници Владе Брчко дистрикта БиХ (www.vlada.bdcentral.net).

Неблаговремено приспјеле пријаве неће бити разматране.

Конкурс је отворен од дана објављивања на веб-страници Владе Брчко дистрикта БиХ и у три дневна листа и траје до **14. 8. 2020. године**.

НАПОМЕНА

- Селектовани кандидати с којим ће се обављати тестирање/интервју о датуму, мјесту и термину **ИСКЉУЧИВО СЕ ИНФОРМИШУ ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ ИНТЕРНЕТСКЕ СТРАНИЦЕ** Владе Брчко дистрикта БиХ (www.vlada.bdcentral.net).

- У складу с чланом 39 ставом (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 09/14 и 37/15) кандидати за радна мјеста који немају положен испит за рад у органима управе могу равноправно конкурисати и бити изабрани као и кандидати који имају положен испит уз обавезу да у року од шест мјесеци од дана стицања услова за полагање испита положе испит за рад у органима управе.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6. 4. 1992. године потребна је нострификација.

Потписана пријава која се подноси важи само за наведени конкурс.

Након обавјештења Одбора за запошљавање о избору кандидата изабрани кандидати достављају документе којим доказују тачност података којим се потврђује испуњавање општих услова и квалификација за радно мјесто.

Све информације у вези с Конкурсом могу се добити у Одјељењу за стручне и административне послове – Пододјељењу за људске ресурсе путем телефона: 049/240-655.

шеф Пододјељења за људске ресурсе

Аријана Ћулибрк, дипл. правник

**шеф Одјељења
за стручне и административне послове**

Срђан Блажић, дипл. економиста