

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799. Faks: 049 217 234. Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799. Факс: 049 217 234. Централа: 049 240 600

Broj predmeta: 33-001707/21

Broj akta: 02-1348NH-0001/21

Datum, 10.5.2021. godine

Mjesto, Brčko

Na temelju članka 34. Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21), Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-004/21 od 1. 2. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-021/21 od 11. 3. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-026/21 od 17. 3. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-030/21 od 1. 4. 2021. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-037/21 od 15. 4. 2021. godine, Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-041/21 od 22. 4. 2021. godine, i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih natječajâ za 2021. godinu, broj predmeta: 33-000696/21, broj akta: 01.1-1413EK-046/21 od 6. 5. 2021. godine, Odjel za stručne i administrativne poslove – Pododjel za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ **za prijam u radni odnos**

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. DIREKCIJI ZA FINACIJE

Trezor

1. VODITELJ ODSJEKA ZA CENTRALIZIRANI OBRAČUN PLAĆA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- izrada programa rada za kalendarsku godinu
- davanje informacija i izvješća o radu
- odgovoran je za pravilnu primjenu navedenih propisa
- sudjeluje u pripremi financijskog plana troškova plaća
- kontrolira obračun plaća i naknada, poreza i doprinosa i odgovoran za vođenje drugih evidencija plata i naknada
- izdaje potvrde i uvjerenja na temelju ostvarenih plaća
- ažurno vođenje pomoćnih knjiga iz područja obračuna plaća
- podnosi zahtjev fondovima za zdravstvo za refundaciju sredstava na temelju bolovanja
- pravodobna dostava statističkih podataka
- daje podatke o plaćama po potrebi za M4 obrazac prema PIO/MIO Federacije i PIORS
- dostavlja po svakom obračunu plaća obrasce MIP 1023 i EPP 1002 prema poreznim upravama Federacije i RS kao i za Poreznu upravu Brčko distrikta BiH
- postupa po zahtjevima banaka i po sudskim nalogima
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Sektora za računovodstvo i centralizirani obračun plaća.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera
- tri godine radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VIII4 (mjesečna osnovna plaća 2.038,45 KM)

II. ODJELU ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Pododjel za informatiku

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE SIGURNOSTI INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- izrađuje specifikacije za nabavu hardvera i softvera koji se koriste za osiguravanje sigurnosti IS-a javne uprave Brčko distrikta BiH u suradnji s analitičarom hardvera
- izrađuje i predlaže procedure i pravila sigurnosti IS-a te iste predlaže za usvajanje Vladi i kontrolira njihovo poštovanje
- predlaže uspostavu sustava za zaštitu podataka (sigurnosno kopiranje i vraćanje u sustav) javne uprave Brčko distrikta BiH
- upravlja sustavima za zaštitu podataka (sigurnosno kopiranje i vraćanje u sustav) javne uprave Brčko distrikta BiH
- instalira softver za sigurnosno kopiranje i vraćanje u sustav na računalima zaposlenika u javnoj upravi Brčko distrikta BiH preko kojeg se radi sigurnosno kopiranje i vraćanje u sustav podataka na sustave za zaštitu podataka
- upravlja pravima pristupa na serverima, *storage* uređajima u Data centru Vlade Brčko distrikta BiH i vodi evidenciju o istima
- u suradnji sa administratorom sustava upravlja pravima pristupa na sigurnosnim i mrežnim uređajima u Data centru Vlade Brčko distrikta BiH i vodi evidenciju o istima
- sudjeluje u upravljanju kontrolerom domena i kreiranju domenskih naloga na kontroleru domena u suradnji s administratorom sustava
- u suradnji s analitičarom softvera sudjeluje u upravljanju kontrolerima domena u dijelu koji se odnosi na distribuiranje, instaliranje, korištenje sustavnog i izvršnog softvera i kreiranju pravila korištenja za domenske korisnike
- sudjeluje u postupcima javnih nabava koji se odnose na informacijske tehnologije
- s aspekta informacijske sigurnosti sudjeluje u poslovima dizajniranja svih segmenata IS-a javne uprave Brčko distrikta BiH, njihovoj izradi, testiranju i stavljanju u funkciju
- upravlja antivirusnim softverom i hardverom na kojem je utemeljena antivirusna zaštita
- prati rad korisničkih računala, servera Data centra javne uprave Brčko distrikta BiH kao i mrežnih uređaja te s aspekta informacijske sigurnosti predlaže mjere za poboljšanje s ciljem povećanja informacijske sigurnosti
- instalira sustavni softver na serverima javne uprave Brčko distrikta BiH i na korisničkim radnim stanicama po potrebi
- upravljanje serverskim šasijama u Data centru Vlade, a koje su u nadležnosti Pododjela za informatiku
- vrši administriranje središnjeg *switcha*
- vrši administriranje *storagea*
- s aspekta informacijske sigurnosti u domeni softvera surađuje s analitičarom softvera i stručnim savjetnikom – programerom

- s aspekta informacijske sigurnosti u domeni hardvera surađuje s analitičarom hardvera
- s aspekta informacijske sigurnosti u domeni računalnih mreža i računalnih mrežnih uređaja surađuje s administratorom sustava
- vrši instalaciju sigurnosnog softvera koji je u nadležnosti Pododjela za informatiku i osigurava optimalne parametre rada istog u situacijama gdje postoji problem koji serviseri kompjutera ne mogu riješiti
- obavlja kontakte i surađuje sa stručnim tvrtkama za održavanje isporučenog sigurnosnog softvera, hardvera i *security appliancea*
- sudjeluje u distribuciji softverskih ažuriranja (*software update*) sustavnog softvera preko servera za distribuciju *updatea* (WSUS) u suradnji s analitičarom softvera
- obavlja druge poslove po nalogu voditelja Pododjela i predstojnika Odjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, tehnički smjer
- jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja navedene visoke stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: VII5 (mjesečna osnovna plaća 1.603,23 KM)

III. UREDU ZA UPRAVLJENJE JAVNOM IMOVINOM

Sektor održavanja

1. MAJSTOR NA ODRŽAVANJU STAMBENOG FONDA

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran voditelju Sektora
- radi na održavanju opreme i održavanju javnih i stambenih objekata
- obavlja poslove održavanja
- povjerene poslove obavlja stručno, učinkovito i pravodobno
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora i ravnatelja Ureda, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda za upravljanje javnom imovinom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- potrebna je srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje III. stupnja ili KV – tehnički smjer
- devet mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: III6 (mjesečna osnovna plaća 805,40 KM).

2. STRUČNI REFERENT ZA JAVNE I STAMBENE OBJEKTE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran voditelju Sektora
- prati utrošak predviđenih proračunskih sredstava za povjerene zadaće
- obavlja stručne tehničke poslove iz oblasti održavanja, sanacije, obnove i izgradnje javnih i stambenih objekata, uspostavlja i vrši nadzor po zaključenim ugovorima kao i kontrolu primjene tehničke dokumentacije i druge poslove nadzornog tijela
- pruža stručnu i tehničku potporu s ciljem omogućavanja lakšeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora
- obavlja ostale stručne i tehničke poslove iz oblasti Sektora
- prikuplja, objedinjava i evidentira projektnu dokumentaciju za objekte
- vrši stalno praćenje i uvid u stanje navedenih objekata, prikuplja podatke na terenu

- prikuplja podatke za izradu predmjera radova, izrađuje predmjere i predračune za javne objekte
- pribavlja podatke za izradu projektne dokumentacije za sanaciju, obnovu i adaptaciju postojećih objekata
- vrši stalni stručni nadzor na održavanju, sanaciji, obnovi i izgradnji javnih i stambenih objekata
- pokreće postupak kod nadležnog tijela za tehnički prijem objekata
- povjerene poslove obavlja stručno, učinkovito i pravodobno
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora i ravnatelja Ureda, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda za upravljanje javnom imovinom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja IV. stupnja – građevinski tehničar ili arhitektonski tehničar
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V6 (mjesečna osnovna plaća 1.040,24 KM).

3. STRUČNI REFERENT ZA ELEKTROINSTALACIJE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- neposredno je odgovoran voditelju Sektora
- prati utrošak predviđenih proračunskih sredstava za povjerene zadatke
- obavlja stručne i tehničke poslove iz oblasti održavanja, obnove i izgradnje elektroinstalacija
- uspostavlja i vrši nadzor po zaključenim ugovorima kao i kontrolu primjene tehničke dokumentacije i druge poslove nadzornog tijela
- pruža stručnu i tehničku potporu s ciljem omogućavanja lakšeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora
- prikuplja podatke s terena, programira, priprema i kontrolira elektroinstalacije
- izrađuje skice, predmjere i predračune za javne objekte
- kontrolira elektroinstalacije javnih objekata i utrošak električne energije javnih objekata
- obavlja ostale stručne i tehničke poslove iz oblasti Sektora
- vrši stalni stručni nadzor na održavanju, sanaciji, obnovi i izgradnji javnih objekata iz oblasti elektroinstalacija
- povjerene poslove obavlja stručno, učinkovito i pravodobno
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora i ravnatelja Ureda, a koji se odnose na poslove iz nadležnosti Ureda za upravljanje javnom imovinom.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja IV. stupnja, elektrotehničar
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u BiH u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V6 (mjesečna osnovna plaća 1.040,24 KM).

IV. ODJELU ZA JAVNI REGISTAR

Pododjel za matičnu evidenciju

1. STRUČNI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- zaprima poštu Pododjela i dostavlja referentima u rad
- protokolira predmete prvostupanjskog upravnog postupka pokrenutog po službenoj dužnosti
- protokolira neupravne predmete koji se formiraju u Pododjelu
- vodi evidenciju o dnevnoj nazočnosti zaposlenih radnika i dostavlja mjesečni zahtjev za plaće
- vodi evidenciju o korištenju godišnjih odmora, blagdana i praznika u Pododjelu
- stara se o arhiviranju predmeta
- dostavlja poštu Pododjela (osim pošte matičnih ureda) u Pisarnicu
- sudjeluje u sačinjavanju izvješća o radu i programa rada Pododjela
- sastavlja periodične specifikacije o broju obavljenih vjenčanja za isplatu naknade matičarima
- vrši operatorske poslove
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododjela i predstojnika Odjela.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stupanj, društveni smjer
- šest mjeseci radnog iskustva nakon stjecanja navedene srednje stručne spreme
- položen ispit za rad u tijelima uprave ili ispit položen na bilo kojoj razini vlasti pred nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- poznavanje rada na računalu (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronička pošta).

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Platni razred: V4 (mjesečna osnovna plaća 981,67 KM).

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos po raspisanom Javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazнено su odgovorni za točnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji pored navedenih kvalifikacija za radno mjesto, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnoga odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenoga radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela, osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa, da se na njega ne odnosi članak IX. stavak (1) Ustava BiH, da u posljednje tri (3) godine (počevši od dana objave Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta uslijed pravomoćno izrečene stegovne mjere.

Potpisana prijava na Javni natječaj dostavlja se osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **25. 5. 2021. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravodobno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Natječaj je otvoren od dana objave na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 25. 5. 2021. godine**.

NAPOMENA

Selektirani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Sukladno članku 39. stavku (2) Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/20 i 02/21) kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u tijelima uprave mogu ravnopravno konkurirati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obvezu da u roku od šest mjeseci od dana stjecanja uvjeta za polaganje ispita polože ispit za rad u tijelima uprave.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni Natječaj.

Nakon obavijesti Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjenje općih uvjeta i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za stručne i administrativne poslove – Pododjelu za ljudske resurse na telefonskom broju 049/240 655.

pripremila:

Marija Vučković, mag.

**voditelj Pododjela
za ljudske resurse**

**Predstojnik Odjela za stručne i
administrativne poslove**

Arijana Čulibrk, dipl. iur.

mr. sc. Nedim Hamzabegović