

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

В Л А Д А



BOSNA I HERCEGOVINA

BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE

V L A D A

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820. ФАКС: 049 217 142

www.bdcentral.net

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820. ФАКС: 049 217 142.

Број предмета: 33-000434/14
Број акта: 01.11-1161ДС -63/18
Датум, 13.02.2018. године
Мјесто, Брчко

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗАПОШЉАВАЊУ

Брчко, 2018. године

На основу члана 52 Статута Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 2/10), члана 10 и члана 11 став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 и 22/17), у складу са чланом 35 став (3) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 09/14,37/15,48/16 и 9/17), на приједлог Одјељења за стручне и административне послове, број: 33-000434/14 од 19. 1. 2018. године, Влада Брчко дистрикта БиХ, на трећем наставку 30. редовне сједнице одржаном 12. фебруара 2018. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗАПОШЉАВАЊУ

Члан 1

У члану 24 Правилника о запошљавању („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 33/14 и 47/14), ставови (1) и (2) мијењају се и сада гласе:

„(1) У току поступка интервјуисања кандидата, броју бодова који освоји један кандидат додају се додатни бодови у случају:

- а) права прописаних Законом о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида, три бода
- б) да су чланови заједничког домаћинства незапослена или пензионисана лица, два бода
- с) да је кандидат самохрани родитељ, два бода.

(2) Као доказ права на стицање додатних бодова из става (1) овог члана користи се:

- а) увјерење надлежног органа о статусу стеченом по основу Закона о допунским правима породица погинулих бораца и ратних војних инвалида, а које не може бити старије од шест мјесеци;
- б) кућна листа и потврда надлежног Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ или потврда надлежног фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- с) увјерење надлежног центра за социјални рад о статусу самохраног родитеља или овјерена копија правоснажне судске пресуде о разводу брака којом се дијете повјерава на васпитање, бригу и чување једном родитељу.“

Иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

„(3) Додатни бодови из става (1) овог члана могу се остварити по више основа.“

Досадашњи став (3) постаје став (4).

Члан 2

У Правилнику о запошљавању („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 33/14 и 47/14), у члану 27 став (5) испред ријечи: „члан“ додаје се ријеч: „сваки“.

Члан 3

У члану 29 додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Индивидуални обрасци за процјену кандидата (АНЕКС VIII) су тајни подаци и увид у њих може остварити управни инспектор, Апелациона комисија, суд и други органи надлежни за спровођење законитости поступка.“

Члан 4

У члану 31 ријеч: „утврђује“ замјењује се ријечју: „потврђује“.

Члан 5

У члану 34 став (1) мијења се и гласи:

„(1) Као доказ радног искуства у струци може се користити:

- a) увјерење, потврда или други документ о дужини радног искуства у струци, овјерен од стране послодавца, заједно са овјереном копијом радне књижице;
- b) потврда надлежног пензијског осигурања или другог надлежног органа;
- c) потврда послодавца о обављању волонтерског рада и овјерена копија уговора о обављању волонтерског рада.“

Члан 6

У називу члана 35 ријечи: „путем практичног рада“ се бришу.

У истом члану, у ставовима (1), (2) и (3) иза ријечи: „практични рад“ додају се ријечи: „или тестирање“.

У ставу (2) истог члана, у тачки а), иза ријечи: „увјерење факултета“ и ријечи: „исправу факултета“ додају се ријечи: „школе или других органа који се баве обучавањем страних језика“.

Члан 7

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

ДОСТАВИТИ:

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Одјељењу за стручне и административне послове,
3. Кабинету градоначелника,
4. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
5. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
6. Канцеларији за управљање јавном имовином Брчко дистрикта БиХ,
7. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министар БиХ,
8. Сектору за координацију политика и опште послове
- Одсјеку за опште послове,
9. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“,
10. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр сц. Сениша Милић

АНЕКС II

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИЈЕМ ВОЛОНТЕРА У ОРГАНЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

УПУТСТВО: Молимо Вас одговорите на свако питање јасно и у потпуности. Пишите читко хемијском оловком или откуцајте на писаћој машини/рачунару. Пажљиво прочитајте и одговорите на питања.

НАПОМЕНА

- Свака исправка или измјена пријавног обрасца од стране кандидата сматраће се као неуредна пријава.
- Подаци морају бити тачни и истинити.

1. Назив органа јавне управе/институције у коју се пријављујете у својству волонтера и врста посла:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2. Лични подаци

Презиме:	Име:	Дјевојачко презиме:	Име једног родитеља:
Пол: <input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски	Датум рођења:	Мјесто рођења:	Брачно стање: <input type="checkbox"/> Неожењен/неудата <input type="checkbox"/> Ожењен/удата <input type="checkbox"/> Разведен/а <input type="checkbox"/> Удовац/удовица
Број личне карте:	Назив и сједиште органа који је издао личну карту:		
	Матични број:		
Адреса:			
Број телефона:			
Број факса (ако имате):		Е-mail (ако имате):	

Контакт информације биће коришћене за даљу комуникацију са Вама. Молимо да пажљиво попуните наведена поља.

3. образовање (испунити податке о комплетном образовном профилу)

А. Универзитет (научна титула доктора, магистра, висока стручна спрема, виша стручна спрема, укључујући специјализацију)				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Звање и академске титуле	Основна научна област (смјер)
В. Средња школа и други званични облици образовања, укључујући кв. и кв. степен				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер, степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку
С. Обуке након завршене основне школе (нпр. семинари) укључујући пк.				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер, степен стручне спреме, звање	Стечене дипломе, потврде и сертификати из области
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер, степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку

4. Да ли сте нострификовали диплому (ако сте се школовали ван БиХ)?

ДА	
НЕ	Нисам поднио захтјев за нострификацију
	Диплома не подлијеже нострификацији

5. Да ли имате положен испит професионалне надоградње?

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> Испит за рад у органима управе/јавни испит/управни испит <input type="checkbox"/> Правосудни испит <input type="checkbox"/> Стручни испит из области професионалног рада Навести: 1. 2. 3.
<input type="checkbox"/> НЕ	

6. Националност:

Бошњак Србин Хрват Остали Неопређијељен

7. Да ли имате радни стаж у струци тражене стручне спреме?

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> Имам радни стаж у струци која се тражи конкурсом <input type="checkbox"/> Имам радни стаж, али не у струци која се тражи конкурсом
<input type="checkbox"/> НЕ	

8. Знање страних језика

Обиљежите ознаком X одговарајућа поља.									
ЈЕЗИК	Говор			Читање			Писање		
	Врло добро	Добро	Слабо	Врло добро	Добро	Слабо	Врло добро	Добро	Слабо
Врло добро: течно коришћење језика, гдје се од запосленог очекује да у радним процесима самостално користи језик, припрема различиту писмену кореспонденцију (комуникација, извјештаји, радни папири, итд.), да активно учествује у састанцима и дискусијама у вези са радном обавезом.									
Добро: добро познавање језика, гдје се од запосленог очекује да прати дискусије у вези са радном обавезом, односно прати састанке при чему сматра прикладним да интервенише на матерњем језику, учествовање у једноставнијим комуникацијама, комуницирање путем телефона, да чита и разумије текстове у вези са његовим радним обавезама и да пише									

једноставније текстове.

Слабо: слабо или површно познавање језика, гдје запослени разумије и чита једноставније текстове.

9. Служење рачунаром (молимо Вас да наведете којим апликацијама се редовно служите)

10. Изјава о спремности на поштовање правила о неспојивости са мјестом запосленог у органима управе и тачности података у пријави:

Напомена: Тачност и истинитост података подлијеже материјалној и кривичној одговорности.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ:

- да сам држављанин/ка Босне и Херцеговине;
- да сам пунољетан/на;
- да сам здравствено способан/на за вршење послова радног мјеста;
- да се против мене не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности саобраћаја;
- да нисам под оптужницом Међународног трибунала за бившу Југославију у Хагу и да нисам одбио/ла повиновати се наредби да се појавим пред Трибуналом (члан IX I Устава БиХ);
- да нисам отпуштен(а) из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, ентитета или Брчко дистрикта БиХ у року од три године прије дана објављивања упражњеног радног мјеста.

Овим изјављујем да сам свјестан посљедица давања нетачних и неистинитих података у овој пријави и добровољно изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да су сви моји одговори на наведена питања, као и ова изјава, истинити, потпуни и тачни.

Такође, својим потписом изјављујем да се моје име и презиме може користити, тј. објављивати на званичној интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ код позивања на интервју и објављивања резултата изборног процеса.

<p>Датум</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<p>Јединствени матични број</p> <input type="text"/>	<p>Потпис</p>
---	--	---------------

Пријава се доставља на један од сљедећих начина:

- путем поште на адресу:
Влада Брчко дистрикта БиХ – Одбор за запошљавање
Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ
- лично на шалтер број 6 и 7, зграда Владе Брчко дистрикта БиХ

АНЕКС IV

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС/ИНТЕРНИ ОГЛАС ЗА РАДНО МЈЕСТО У ОРГАНИМА ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

УПУТСТВО: Молимо Вас одговорите на свако питање јасно и у потпуности. Пишите читко хемијском оловком или откуцајте на рачунару/писаћој машини. Пажљиво прочитајте и одговорите на питања.

НАПОМЕНА

- Ова пријава важи само за један конкурс,
- Одбор за запошљавање обавјештава кандидате о мјесту и времену писменог теста и усменог интервјуа путем интернет странице www.bdcentral.net,
- Само кандидати који испуњавају услове конкурса/огласа биће позвани на писмени тест и усмени интервју,
- Свака исправка или измјена коју кандидат направи на пријавном обрасцу сматраће се као нејасна пријава,
- Подаци морају бити тачни и истинити.

1. За које радно мјесто се пријављујете на конкурс (број конкурса, назив органа јавне управе/институције, број позиције у конкурсу и назив радног мјеста)?

• **Конкурс/оглас број: 33-_____ / ____ број акта: _____ / ____ Датум:**

Ред. бр.	Назив органа јавне управе	Број позиције	Назив радног мјеста
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Лични подаци

Презиме:	Име:	Дјевојачко презиме:	Име једног родитеља:
Пол: <input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски	Датум рођења:	Мјесто рођења:	Брачно стање: <input type="checkbox"/> Нежењен/неудата <input type="checkbox"/> Ожењен/удата <input type="checkbox"/> Разведен/а <input type="checkbox"/> Удовац/удовица
Број личне карте:	Назив и сједиште органа који је издао личну карту:		

	Матични број:		
Адреса:			
Број телефона:			
Број факса (ако имате):		Е-mail (ако имате):	

Контакт информације биће коришћене за даљу комуникацију са Вама. Молимо да пажљиво попуните наведена поља.

3. образовање (испунити податке о комплетном образовном профилу)

А. Универзитет (научна титула доктора наука, магистра наука, висока стручна спрема, виша стручна спрема, укључујући специјализацију)				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Звање и академске титуле	Основна научна област (смјер)
В. Средња школа и други званични облици образовања, укључујући кв. и вкв. степен				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер, степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку
С. Обуке након завршене основне школе (нпр. семинари) укључујући пк.				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер, степен стручне спреме, звање	Стечене дипломе, потврде и сертификати из области

D. Основна школа				
Назив, сједиште и држава	Похађао/ла од до		Врста – смјер, степен стручне спреме	Стечене дипломе или потврде о завршетку

4. Да ли сте нострификовали диплому (ако сте се школовали ван БиХ)

ДА	
НЕ	Нисам поднио захтјев за нострификацију
	Диплома не подлијеже нострификацији

5. Да ли имате положен испит професионалне надоградње?

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> Испит за рад у органима управе/јавни испит/управни испит <input type="checkbox"/> Правосудни испит <input type="checkbox"/> Стручни испит из области професионалног рада, навести: 1. 2. 3.
<input type="checkbox"/> НЕ	

6. Националност

<input type="checkbox"/> Бошњак	<input type="checkbox"/> Србин	<input type="checkbox"/> Хрват	<input type="checkbox"/> Остали	<input type="checkbox"/> Неопредијељен
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

7. Радно искуство

(Почевши од Вашег садашњег или посљедњег радног мјеста, наведите, идући уназад, свако радно мјесто на којем сте радили/били професионално ангажовани. За свако од њих користите засебну рубрику. Уколико требате више мјеста, молимо користите додатни лист папира или у ворду додајте додатне табеле.)

1.	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	Тачан назив Вашег радног мјеста:
Назив послодавца (установа, предузеће):			Врста посла:
Адреса послодавца (установа, предузеће):			Име претпостављеног:
Број Ваших подређених:			Разлози због којих сте напустили посао:
Опис радних дужности:			
Начин ангажовања (рад на одређено/неодређено вријеме, приправнички или волонтерски стаж, или други начин ангажовања)			
Напомена:			
2.	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	Тачан назив Вашег радног мјеста:
Назив послодавца (установа, предузеће):			Врста посла:
Адреса послодавца (установа, предузеће):			Име претпостављеног:
Број Ваших подређених:			Разлози због којих сте напустили посао:
Опис радних дужности:			
Начин ангажовања (рад на одређено/неодређено вријеме, приправнички или волонтерски стаж, или други начин ангажовања)			
Напомена:			
3.	Од (дан, мјесец, година):	До (дан, мјесец, година):	Тачан назив Вашег радног мјеста:
Назив послодавца (установа, предузеће):			Врста посла:

Адреса послодавца (установа, предузеће):	Име претпостављеног:
Број Ваших подређених:	Разлози због којих сте напустили посао:
Опис радних дужности:	
Начин ангажовања (рад на одређено/неодређено вријеме, приправнички или волонтерски стаж, или други начин ангажовања)	
Напомена:	

8. Знање страних језика

Обиљежите ознаком X одговарајућа поља.									
ЈЕЗИК	Говор			Читање			Писање		
	Врло добро	Добро	Слабо	Врло добро	Добро	Слабо	Врло добро	Добро	Слабо
<p>Врло добро: течно коришћење језика, гдје се од запосленог очекује да у радним процесима самостално користи језик, припрема различиту писмену кореспонденцију (комуникација, извјештаји, радни папири, итд.), да активно учествује у састанцима и дискусијама у вези са радном обавезом.</p> <p>Добро: добро познавање језика, гдје се од запосленог очекује да прати дискусије у вези са радном обавезом, односно прати састанке при чему сматра прикладним да интервенише на матерњем језику, учествовање у једноставнијим комуникацијама, комуницирање путем телефона, да чита и разумије текстове у вези са његовом радном обавезом и да пише једноставније текстове.</p> <p>Слабо: слабо или површно познавање језика, гдје запослени разумије и чита једноставније текстове.</p>									

9. Да ли посједујете доказ о познавању или знању страног језика у складу са чланом 35 Правилника о запошљавању?

ДА

НЕ

Наведи који:

10. Коришћење рачунара (молимо Вас да наведете којим апликацијама се редовно служите)

--

11. Да ли посједујете доказ о познавању рада на рачунару у складу са чланом 35 Правилника о запошљавању?

ДА

НЕ

Наведи који:

12. Изјава о спремности на поштовање правила о неспојивости са мјестом запосленог у органима јавне управе и тачности података у пријави

Напомена: Тачност и истинитост података подлијеже материјалној и кривичној одговорности.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ:

- да сам држављанин/ка Босне и Херцеговине;
- да сам пунољетан/на;
- да сам здравствено способан/на за вршење послова радног мјеста;
- да се против мене не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности саобраћаја;
- да нисам под оптужницом Међународног трибунала за бившу Југославију у Хагу и да нисам одбио/ла повинovati се наредби да се појавим пред Трибуналом (члан IX1 Устава БиХ);
- да нисам отпуштен(а) из државне службе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, ентитета или Брчко дистрикта БиХ у року од три године прије дана објављивања упражњеног радног мјеста.

Овим изјављујем да сам свјестан посљедица давања нетачних и неистинитих података у овој пријави и добровољно изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су сви моји одговори на наведена питања, као и ова изјава, истинити, потпуни и тачни.

Такође, својим потписом изјављујем да се моје име и презиме може користити, тј. објављивати на званичној интернет страници Владе Брчко дистрикта БиХ код позивања на интервју и објављивања резултата изборног процеса.

Датум □□□ / □□□ / □□□□□□	Јединствени матични број □□□□□□□□□□□□□□□□	Потпис
------------------------------------	---	---------------

НАПОМЕНА

Пријава се доставља на један од сљедећих начина:

- путем поште на адресу:
Влада Брчко дистрикта БиХ – Одбор за запошљавање
Булевар мира 1, 76 100 Брчко дистрикт БиХ
- лично на шалтер број 6 или 7, зграда Владе Брчко дистрикта БиХ

АНЕКС VI
ИЗВЈЕШТАЈ О СЕЛЕКЦИЈИ КАНДИДАТА

Конкурс/оглас број:	
Датум расписивања конкурса/огласа	
Орган јавне управе/институција	
Радно мјесто	
Број пријављених кандидата	
Број неодговарајућих пријава	
Број извршилаца који се прима	
Број позваних кандидата на писмени	
Термин писменог теста/интервјуа	
Број позваних кандидата на интервју	
Чланови Комисије	
Записничар	

НАПОМЕНА: Тестирање кандидата биће обављено у _____

СЕЛЕКТОВАНИ КАНДИДАТИ са којима се обавља писмени тест

Р. бр.	Презиме	Име	Радно мјесто	Терм. интер.	Коментар
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

НАПОМЕНА

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис чланова Комисије	
Потпис записничара	

АНЕКС VII

ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОМ ПИСМЕНОМ ТЕСТУ

Конкурс/оглас број	
Датум расписивања конкурса/огласа	
Орган јавне управе/институција	
Радно мјесто	
Број пријављених кандидата	
Број неодговарајућих пријава	
Број потпуних пријава	
Број позваних кандидата на писмени тест	
Датум обављеног писменог теста	
Чланови Комисије	
Записник водио/ла	
Максимално могући број бодова	
Минимални број бодова за резултат „прошао“ (70% бодова у односу на максимално могући број бодова)	

ПОЗВАНИ КАНДИДАТИ

Р. бр.	Презиме	Име	Радно мјесто	Напомена
1.				
2.				
3.				

РЕЗУЛТАТИ ПИСМЕНОГ ТЕСТА

Р. бр.	Име и презиме	Коментар	Број бодова	Резултат (прошао/није прошао)
1.				
2.				
3.				

Изглед теста са тачним одговорима дат је на сљедећој страници.

РАНГ-ЛИСТА НАЈУСПЈЕШНИЈИХ КАНДИДАТА НА ПИСМЕНОМ ТЕСТУ

Р. бр.	Презиме	Име	Радно мјесто	Укупно бодова	Коментар
1.					
2.					
3.					

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификације	
Потпис чланова Комисије	
Записник водио/ла	

III. РАНГ-ЛИСТА НАЈУСПЈЕШНИЈИХ КАНДИДАТА

Р. бр.	Презиме	Име	Радно мјесто	Укупан број бодова
1.				
2.				
3.				

IV. КАНДИДАТИ КОЈИ СЕ ПРЕПОРУЧУЈУ

Р. бр.	Презиме	Име	Радно мјесто	Укупан број бодова
1.				
2.				
3.				

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификовања		
Потпис чланова Комисије		
Потпис записничара		

АНЕКС X
ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА О ПРОЦЈЕНИ КАНДИДАТА

Конкурс/оглас број	
Датум расписивања конкурса/огласа	
Орган јавне управе/институција	
Радно мјесто	
Број пријављених кандидата	
Број неодговарајућих пријава	
Број извршилаца који се прима	
Број кандидата позваних на писмени тест	
Датум обављања писменог теста	
Број кандидата који се олазвао на писмени	
Датум интервјуа	
Број позваних кандидата на интервју	
Чланови Комисије	
Записничар	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОЦЈЕНУ КАНДИДАТА

	Назив критеријума	Максимални могући број бодова од једног члана
0	Оцјена знања (0 – 10):	
1	Дужина чекања на Заводу за запошљавање	
2	Просјек оцјена током школовања	
3	Релевантно радно искуство	
4	Предзнање о администрацији уопште	
5	Додатне едукације (спремност за активно учење)	
6	Способност изналажења рјешења	
7	Вјештина комуницирања и самопоуздање	
8	Потенцијал за развој	
9	Аналитичка способност	
10	Флексибилност, односно прихватање другачијег	
11	Мотивисаност	
12	Положен испит за рад у органима јавне управе	
УКУПНО		

Максималан могући број бодова на тесту	
--	--

I. ПОЗВАНИ КАНДИДАТИ НА ИНТЕРВЈУ

Р. бр.	Име	Презиме	Радно мјесто	Напомена
1.				
2.				
3.				

НАПОМЕНА

II. РЕЗУЛТАТИ ОБАВЉЕНИХ ИНТЕРВЈУА

Радно мјесто

Р. бр.	Презиме	Име		Бодови на тесту	Бодови интервјуа	Допунски бодови	Збирна оцјена
1.							
2.							
3.							

III. РАНГ-ЛИСТА НАЈУСПЈЕШНИЈИХ КАНДИДАТА

Р. бр.	Презиме	Име	Радно мјесто	Укупан број бодова
1.				
2.				
3.				

IV. КАНДИДАТИ КОЈИ СЕ ПРЕПОРУЧУЈУ

Р. бр.	Презиме	Име	Позиција	Укупан број бодова
1.				
2.				
3.				

ВЕРИФИКАЦИЈА

Датум верификовања:		
Потпис чланова Комисије:		
Потпис записничара		